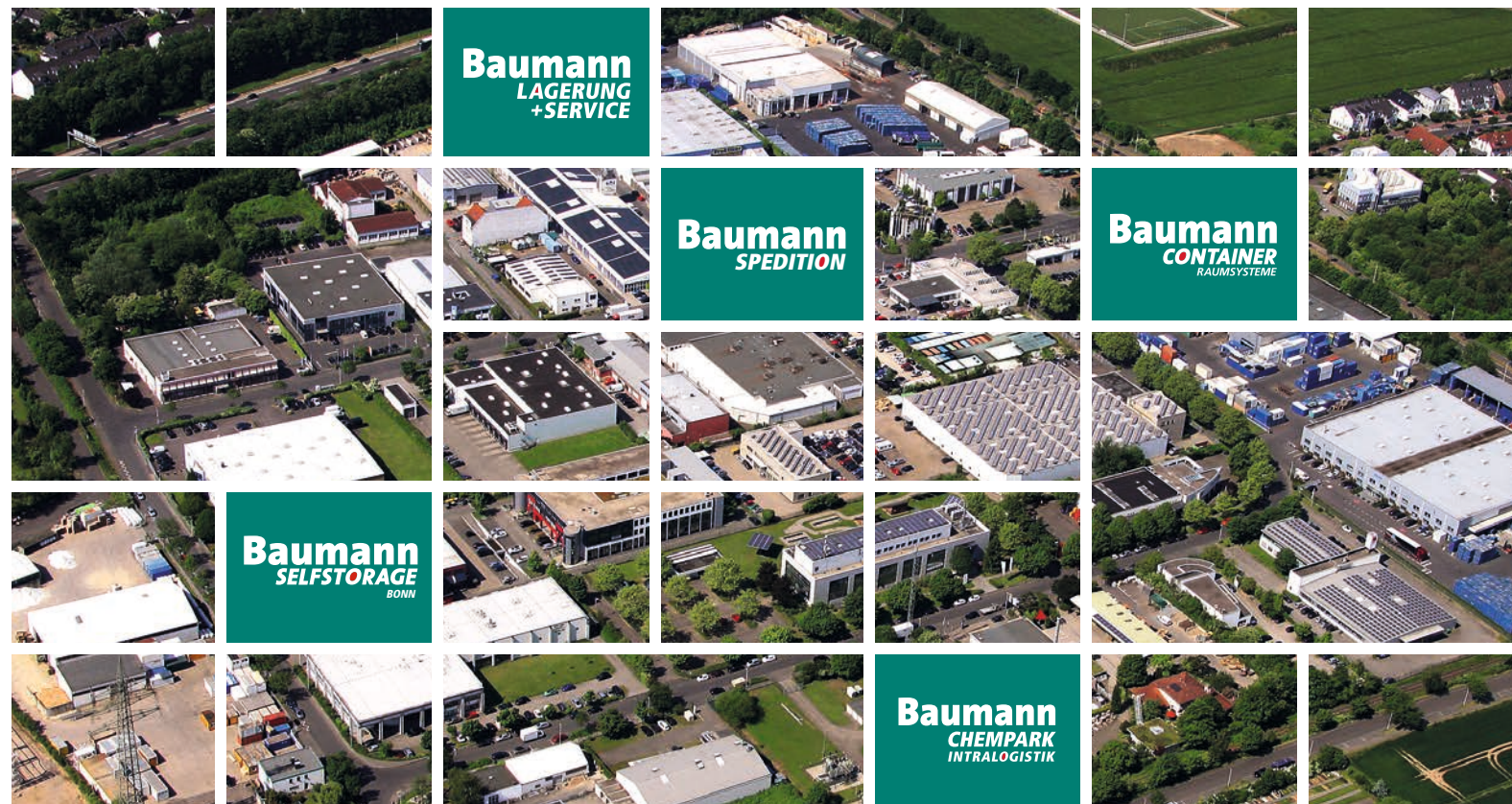


Baumann LOGISTIK



Verhaltenskodex Mitarbeiter

Verhaltenskodex Mitarbeiter

Vorwort	3
Geltungsbereich	
Soziale Verantwortung	4
Diskriminierung	
Menschenrechte	
Kinder- und Zwangsarbeit	
Aus- und Weiterbildung	
Umwelt -, Arbeits- und Gesundheitsschutz	
Kaufmännische Verantwortung	5
Fairer Wettbewerb	
Antikorruption	
Spenden / Sponsoring	
Geschenkevergabe und -annahme	
Geldwäsche	
Vermeidung von Interessenskonflikten	
Verhalten am Arbeitsplatz	6
Unternehmenseigentum	
Berichte und Aufzeichnungen	
Geschäftsgeheimnisse	
Datenschutz	
Einhaltung Verhaltenskodex	7

Vorwort

In allen geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen sind wir bestrebt, die geltenden Gesetze und sonstigen maßgebenden Bestimmungen im In- und Ausland zu beachten. Wir sehen uns in der Verantwortung ökonomisch, sozial und umweltbewusst zu handeln. Durch die Einhaltung von Gesetzen und Regeln sowie unserer ethischen Grundsätze wollen wir für unsere Kunden und Geschäftspartner ein verlässlicher und fairer Partner sein.

Der nachfolgende Verhaltenskodex definiert unsere Verhaltensregeln und Prinzipien bezogen auf Nachhaltigkeit und kooperative soziale Verantwortung, welche wir leben und für die wir einstehen.

Helmut Baumann
Geschäftsleitung Baumann Logistik GmbH

Horst Baumann
Geschäftsleitung Baumann Logistik GmbH

Geltungsbereich

Der Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Baumann Logistik GmbH & Co. KG verbindlich.

Soziale Verantwortung

Diskriminierung

Jegliche Art der Diskriminierung wird von uns abgelehnt. Niemand darf wegen seiner Hautfarbe, seines Geschlechts, seiner Behinderung, seiner Weltanschauung, seiner Kultur, seiner sexuellen Orientierung, seines Alters, seiner Religion, seiner ethnischen oder sozialen Herkunft, seiner Nationalität, seiner körperlichen Konstitution, seines Aussehens, seines Familienstandes und seiner politischen oder gewerkschaftlichen Betätigung benachteiligt oder bevorzugt werden.

Menschenrechte

Die Würde des Menschen ist unantastbar. Wir unterstützen den Schutz international geltender Menschenrechte.

Kinder- und Zwangsarbeit

Wir lehnen jede Form von Kinder- oder Zwangsarbeit ab. Das Mindestalter für eine Anstellung bei uns beträgt 16 Jahre.

Aus- und Weiterbildung

Wir bieten unseren Mitarbeitern ein Arbeitsumfeld, das ihnen eine persönliche und berufliche Entfaltung ermöglicht. Die Weiterbildung unserer Mitarbeiter ist uns wichtig und wird von uns aktiv gefördert.

Umwelt-, Arbeits- und Gesundheitsschutz

Umwelt-, Gesundheits- und Arbeitsschutz sind wichtige Bestandteile unseres täglichen Handelns. Wir treffen angemessene präventive Maßnahmen, um die Gesundheit und das Leben unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz zu schützen.

Kaufmännische Verantwortung

Fairer Wettbewerb

Als modernes Logistikunternehmen sind wir in unseren Geschäftsfeldern immer neuartige Wege gegangen und haben uns dabei immer auf die individuellen Anforderungen unserer Kunden konzentriert. Langjährige Kooperationen bestärken uns in unserer Unternehmensphilosophie, unsere Kunden zu begeistern und nicht nur zufrieden zu stellen. Zuverlässigkeit und Fairness haben dabei immer oberste Priorität. Wir fördern den fairen Wettbewerb und halten uns an die kartellrechtlichen Vorschriften. Vereinbarungen, die den Wettbewerb einschränken oder Preisabsprachen werden von uns nicht geduldet. Gleiches erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern und Lieferanten.

Antikorruption

Wir wenden uns ausdrücklich gegen alle Arten der Korruption. Alle Mitarbeiter sind dazu angehalten, jegliche Vergünstigungen, wie Geldzahlungen, unangemessene Geschenke oder sonstige Vorteile oder Vergünstigen weder anzunehmen noch in Aussicht zu stellen. Dies bezieht sich auf Lieferanten, Kunden, Vertreter von Behörden und Mandatsträgern politischer Ämter. Gleiches erwarten wir auch hier von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern.

Spenden / Sponsoring

Spenden an soziale Einrichtungen und die Unterstützung von Vereinen ist zulässig, sofern dies freiwillig und ohne Gegenleistung erfolgt.

Geschenkvergabe- und annahme

Einladungen und Geschenke dürfen nur angenommen bzw. gewährt werden, sofern sie den allgemeinen Marktgepflogenheiten entsprechen, nicht den Eindruck einer unzulässigen Beeinflussung erwecken und nicht in Erwartung einer Gegenleistung getätigt werden.

Geldwäsche

Für uns ist es selbstverständlich uns jeglicher Form von Geldwäscheaktivitäten zu enthalten.

Vermeidung von Interessenskonflikten

Unsere Mitarbeiter sind dazu angehalten Interessenkonflikte zu vermeiden. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn private oder eigene finanzielle Interessen von Mitarbeitern nicht im Einklang mit denen des Unternehmens stehen. Schon bei der Vermutung eines Interessskonflikts sind betroffene Mitarbeiter verpflichtet den Vorgesetzten oder die Geschäftsführung zu konsultieren.

Verhalten am Arbeitsplatz

Unternehmenseigentum

Das Firmeneigentum ist von unseren Mitarbeitern ausschließlich im Rahmen der Geschäftstätigkeit zu verwenden und darf nicht für betriebsfremde Zwecke eingesetzt werden, es sei denn es liegt eine ausdrückliche Genehmigung der Geschäftsleitung vor.

Berichte und Aufzeichnungen

Sämtliche Aufzeichnungen und Berichte, die Mitarbeiter während und in Ausübung ihrer Tätigkeit geschaffen oder erhalten haben, sind Eigentum des Unternehmens. Die Erstellung privater Kopien von solchen Unterlagen für den persönlichen Gebrauch ist nicht gestattet. Berichte müssen den gesetzlichen Erfordernissen entsprechen.

Geschäftsgeheimnisse

Für Betriebsgeheimnisse sowie vertrauliche Informationen gilt für alle Mitarbeiter das Gebot der Verschwiegenheit. Geschäftsspezifische Informationen dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden und dürfen ausschließlich für interne und geschäftliche Zwecke verwendet werden. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.

Datenschutz

Die Grundsätze der Datensicherheit werden von uns befolgt und von unserer Informationstechnologie abgesichert. Personenbezogene Daten werden nur insoweit verwendet und verarbeitet, wie dies im Rahmen der Tätigkeit erforderlich und gesetzlich zulässig ist.

Einhaltung Verhaltenskodex

Alle Mitarbeiter sind angehalten, Situationen zu vermeiden, die zu einem Konflikt mit dem Verhaltenskodex führen können.

Kommt es dennoch zu Zweifeln oder Konfliktsituationen sind die Mitarbeiter verpflichtet umgehend den Vorgesetzten oder die Geschäftsführung zu informieren, um die weitere Vorgehensweise zu klären. Sollte es Hinweise auf Verstöße gegen den Verhaltenskodex geben, kann sich jeder Mitarbeiter an seine Führungskraft wenden, ohne Nachteile befürchten zu müssen. Anfragen, Hinweise oder Anregungen werden streng vertraulich behandelt. Bei Verstößen gegen Gesetze oder interne Richtlinien werden vom Unternehmen entsprechende angemessene Maßnahmen ergriffen, die bis hin zu einer fristlosen Beendigung des Arbeitsvertrages führen können.

Baumann Logistik GmbH & Co. KG

Christian-Lassen-Straße 2
53117 Bonn

Telefon +49 228 98 98 00

Telefax +49 228 67 95 57

E-Mail info@baumannlogistik.de

Internet baumannlogistik.de